**Руководство пользователя**

**(для родителей, законных представителей учащихся)**

**по работе с Электронным дневником**

[Аннотация 2](#_Аннотация)

[Введение 2](#_Введение)

[1. Регистрация в системе. 3](#_1._Регистрация_в)

[2. Доступ в Систему 7](#_2._Доступ_в)

[3. Действия в Электронном дневнике 8](#_3._Действия_в)

[3.1. Просмотр расписания. 9](#_3.1._Просмотр_расписания.)

[3.2. Просмотр дневника. 11](#_3.2._Просмотр_дневника.)

[3.3. Получение информации о результатах тестирования. 13](#_3.3._Получение_информации)

**© ГБУ ПО РЦИТ**

**2014**

# Аннотация

Руководство предназначено для родителей (законных представителей) учащихся образовательных учреждений, и описывает порядок работы с *Электронным дневником* учащегося.

# Введение

*Электронный дневник учащегося* – часть информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Псковской области» (далее – Система).

Для работы с Электронным дневником следует использовать современный персональный компьютер, ноутбук или планшет.

Работа осуществляется через Интернет с использованием Интернет-браузера. Не рекомендуется использовать медленные (менее 128 Кбит/сек) и неустойчивые соединения.

Для работы с Электронным дневником необходимо иметь навыки работы с электронными таблицами и в Интернет.

Доступ к Электронному дневнику возможен только по ЛОГИНУ и ПАРОЛЮ. Все ваши данные охраняются от посторонних. Логином является ваш СНИЛС. Пароль придумываете вы сами во время регистрации в Системе. Его не следует сообщать посторонним. Если вы забыли или случайно передали кому-то свой пароль, то вам следует заново пройти регистрацию и сменить пароль (логин для каждого пользователя постоянный – это личный СНИЛС).

Вопросы, которые не освещены в данной инструкции, следует задавать классному руководителю или учителю информатики вашего образовательного учреждения.

Руководство постоянно обновляется. Если сейчас вы не нашли ответа на ваш вопрос, то в будущем мы дополним руководство.

# 1. Регистрация в системе.



Рисунок 1 - Алгоритм регистрации в Системе

Регистрация свободная, запускается после щелчка по ссылке *«Регистрация»* (цифра 1 на рисунке 2).

Далее, пользователь должен заполнить форму с персональными данными и личным паролем для доступа в Систему (образец формы на рис 3).

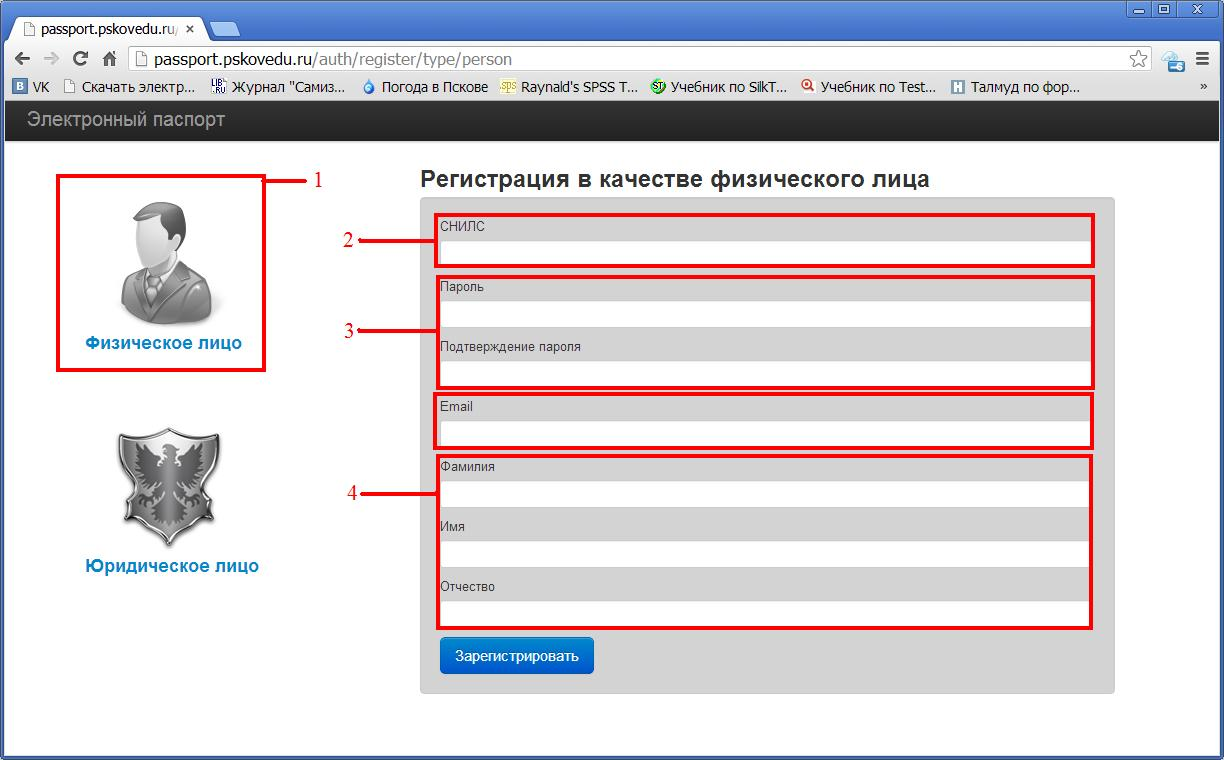
****

Рисунок 3 – Регистрация, форма для заполнения

**Порядок заполнения формы:**

1. Указать тип учетной записи (цифра 1 на рис 3. выше) – щелкнуть по значку «Физическое лицо».

2. В поле *СНИЛС* – ввести личный СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета). Этот номер указан на карточке Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Образец карточки ниже (рис 4). Цифры СНИЛС на рисунке 4 скрыты знаками *«Х»*.



Рисунок 4 – Образец карточки СНИЛС

***Обратите внимание!*** *При регистрации СНИЛС следует указывать в формате ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ*

*Сначала идут 3 трехзначные числа, разделенные знаками тире.*

*Затем пробел и двузначное число (см выше).*

**Примечание:** если на Вашей карточке перед двумя последними цифрами стоит тире, то при регистрации и дальнейшей работе с системой следует вместо тире указать пробел.

3. В поля *Пароль* и *Подтверждение пароля* ввести произвольный личный пароль, который будет затем использоваться для доступа к *Электронному дневнику*.

4. E-mail – адрес электронного ящика. Необходим для активации учетной записи.

**Примечание:** для каждого регистрирующегося пользователя должен быть свой электронный ящик!

4. Заполнить поля *Фамилия, Имя, Отчество*.

5. Нажать кнопку *Зарегистрировать.*

**Активация учетной записи**.

Сразу после заполнения формы регистрации на электронный ящик, указанный в форме, высылается письмо со ссылкой активации учетной записи. Следует открыть письмо и перейти по полученной ссылке.

Активированная таким образом учетная запись позволяет получить доступ в Систему.

**Примечание:** если Вам на почту не пришло письмо-подтверждение, то либо Вы при регистрации указали неправильно адрес электронной почты, либо на данную почту уже кто-то был зарегистрирован. Если в течении суток регистрация не будет подтверждена, то регистрацию можно будет пройти снова.

# 2. Доступ в Систему

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать <http://one.pskovedu.ru/>. На странице авторизации указать логин (СНИЛС) и пароль учетной записи, созданной для работы с Электронным дневником (подробнее в разделе *Регистрация в Системе*).

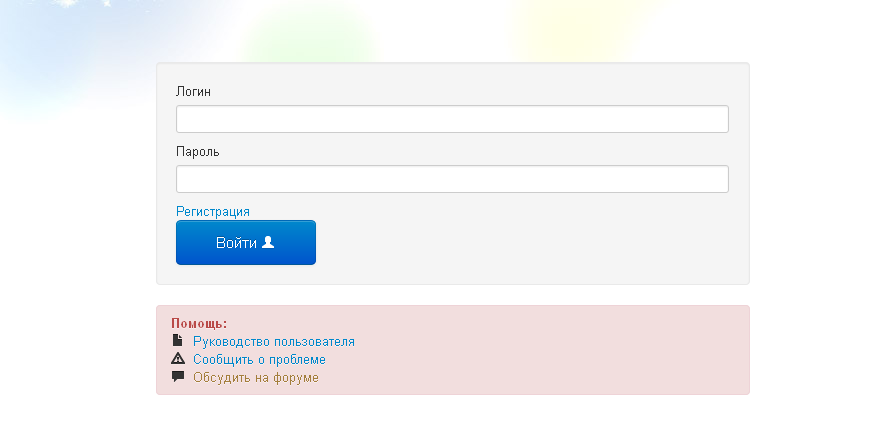


Рисунок 5 –Авторизация в Электронном дневнике

Если логин и пароль были набраны верно, то будет выполнен вход в Систему и пользователю отобразится экран с перечнем оказываемых в электронной форме услуг.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку ***Дневник учащегося*** (см на рисунке ниже).

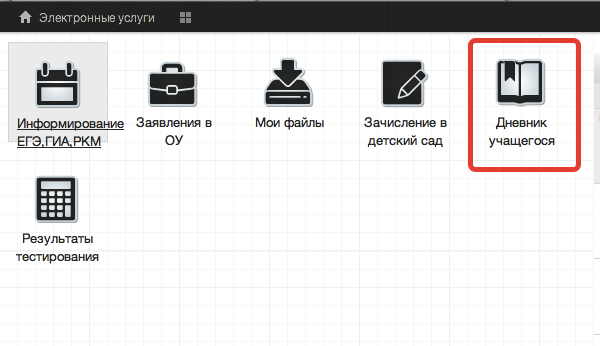


Рисунок 6 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести ваш СНИЛС в базу данных «Открытая школа».

# 3. Действия в Электронном дневнике

**Родители могут выполнять следующие действия в Электронном дневнике:**

* просматривать расписание
* просматривать дневник
* узнавать результаты тестирования

## 3.1. Просмотр расписания.

После входа в *Электронный дневник* рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже. В правой части экрана отображено *Расписание уроков*.

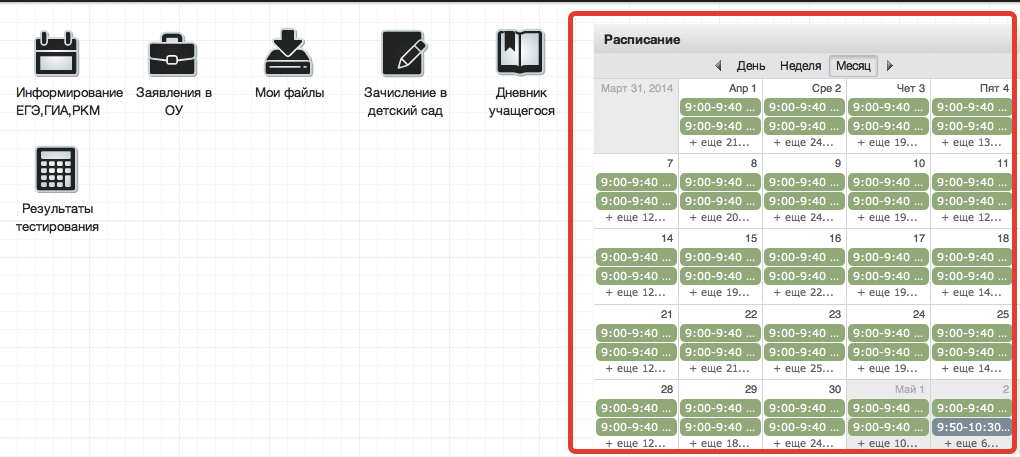


Рисунок 7 – Начальный вид Электронного дневника

Просмотр расписания возможен на день, неделю и месяц. Выбор осушествляется нажатием на кнопки *День, Неделя, Месяц* в таблице *Расписание.*

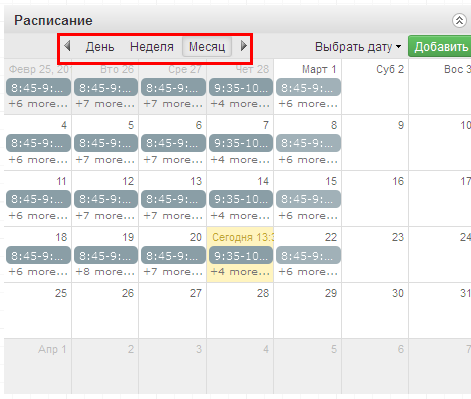


Рисунок 8 – Варианты просмотра расписания

При просмотре расписания для выбора нужной даты необходимо произвести щелчок по требуемой дате в поле календаря.

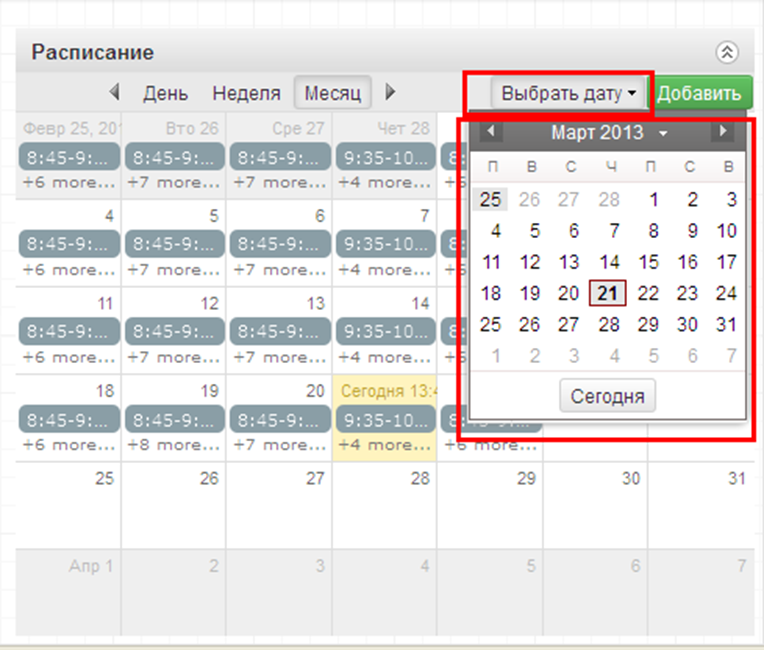


Рисунок 9 – Выбор даты просмотра Расписания

## 3.2. Просмотр дневника.

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (рис. 10).

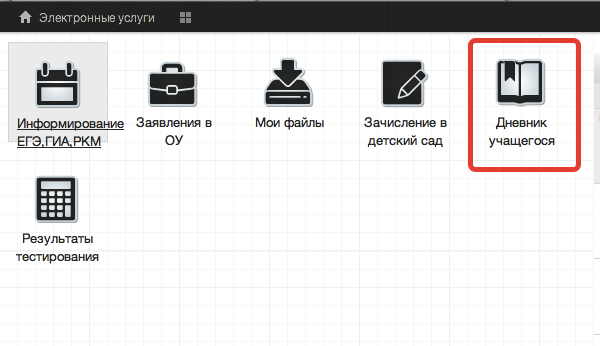
**

Рисунок 10 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на рисунке ниже.

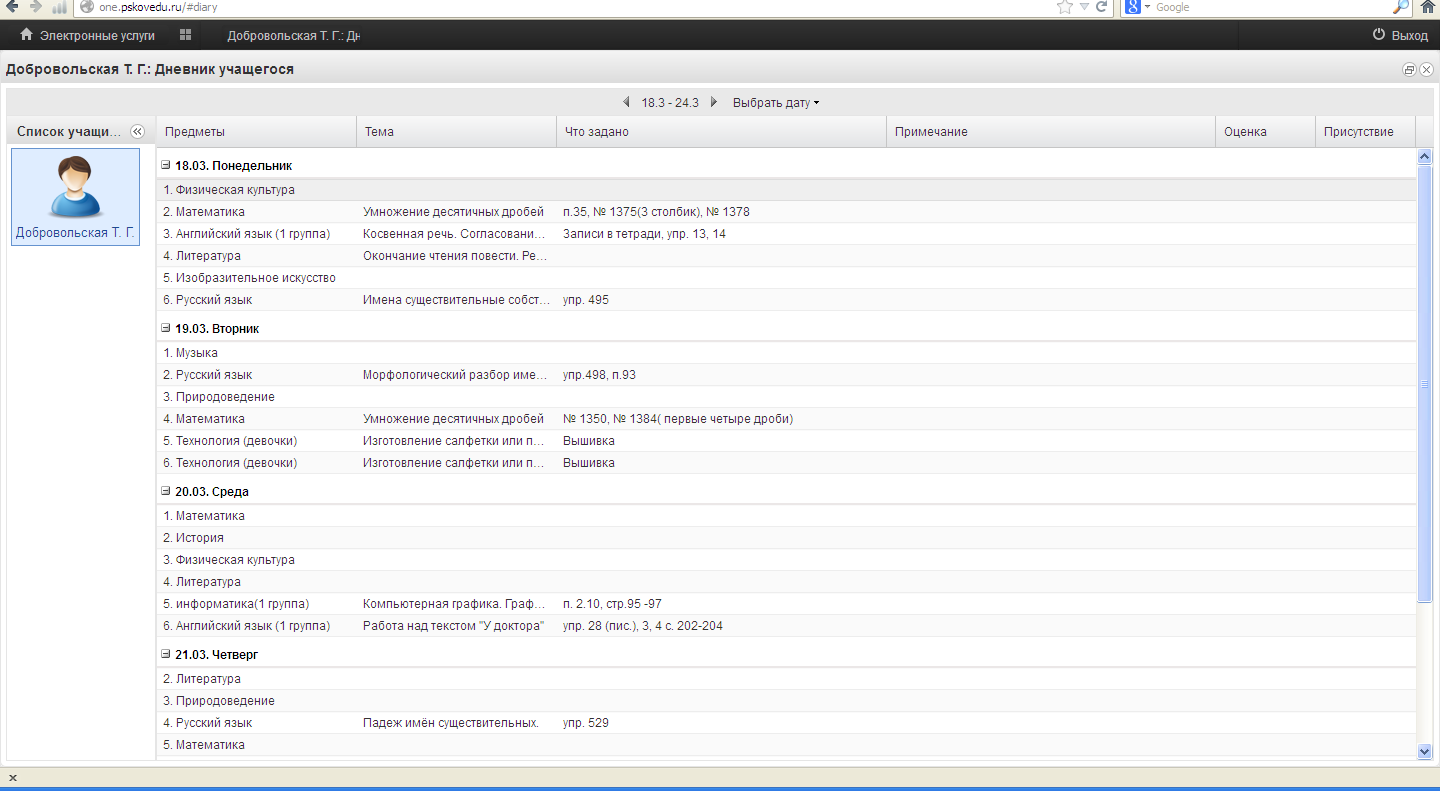


Рисунок 11 – Электронный дневник учащегося

В Электронном дневнике родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке.

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. 12).

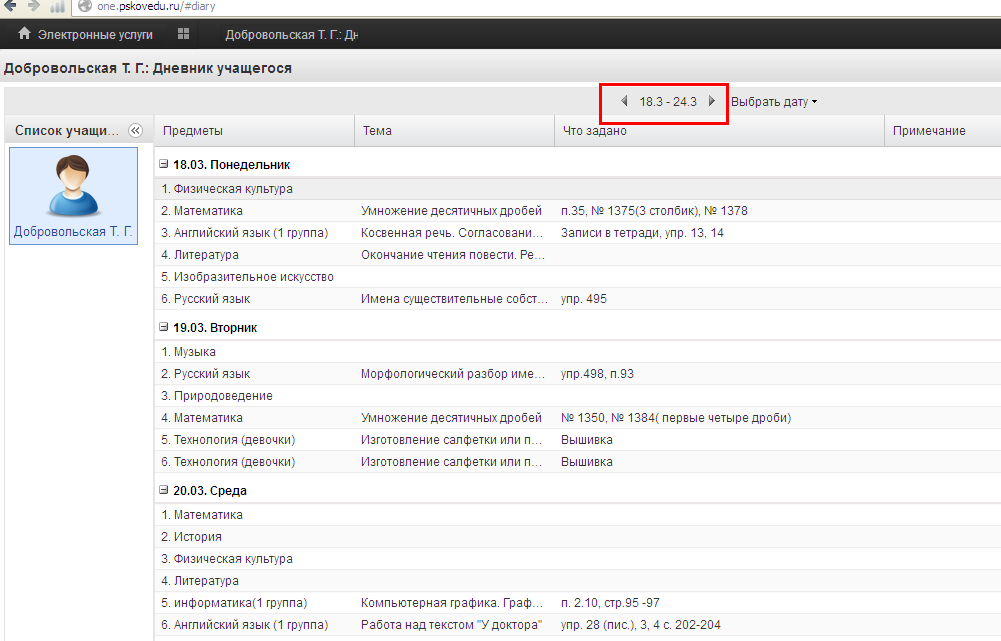


Рисунок 12 - Выбор недели для просмотра Дневника учащегося

Для просмотра записей на заданную дату необходимо произвести щелчок по кнопке *«Выбрать дату»* и затем выбрать дату в календаре (рис. 13).

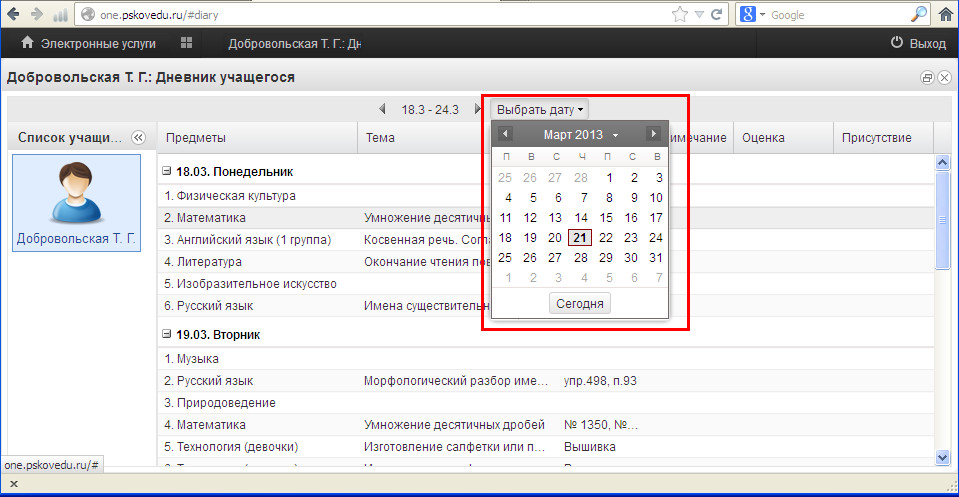


Рисунок 13 - Выбор даты для просмотра дневника

## 3.3. Получение информации о результатах тестирования.

Родители имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.

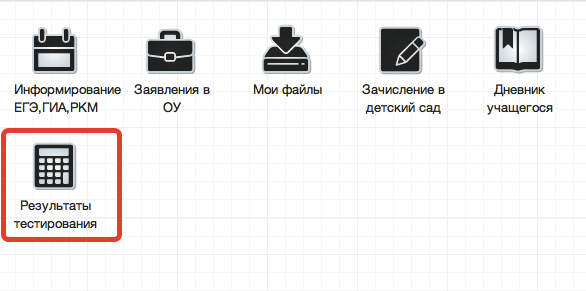


Рисунок 14 - Иконка Результаты тестирования на рабочем столе.

В открывшемся окне выбрать вид тестирования (ЕГЭ, ГИА, РКМ).

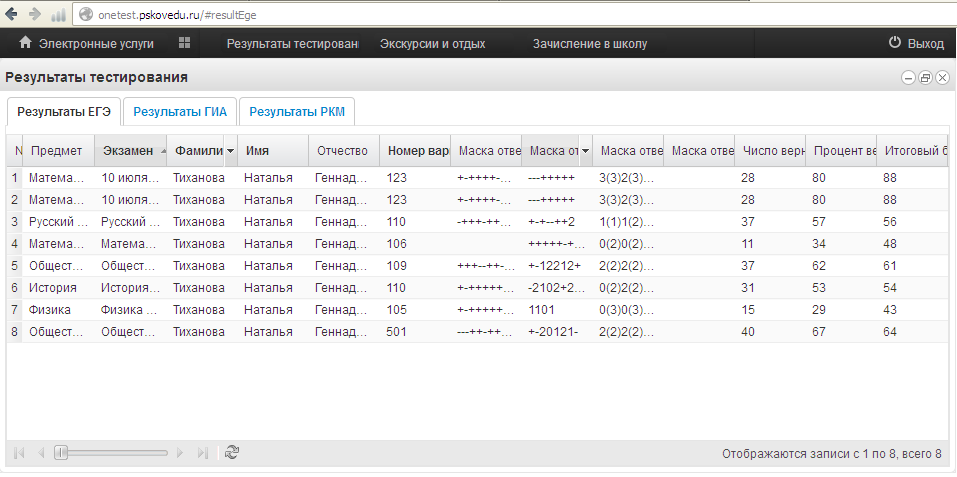


Рисунок 15 - Данные по результатам тестирования.