УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

 АДМИНИСТРАЦИИ

 СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ

 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «ЛИЦЕЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

 Г.СОЛЬ-ИЛЕЦК

 20.08.2018 №81/1

 Об организации горячего

 питания в лицее

В целях организации горячего питания в лицее на должном уровне в 2018– 2019 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР М.П.Зинченко:

 - составить график питания учащихся лицея на 2018-2019 учебный год;

 – разработать план по охвату горячим питанием учащихся за счет

 дополнительной платы родителей;

 – составить график дежурства по столовой учителей и учащихся.

1. Ответственность за организацию и контроль питания учащихся возложить на зам. директора по АХР Фазылову Л.А.
2. Зам. директора по АХР Фазыловой Л.А.:

- вести журнал учета посещаемости детей школьной столовой;

- журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реорганизации продуктов питания.

1. Повару Байжариковой А.С. провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
2. Ответственность за качество хранения, приготовления пищи возложить на повара лицея Байжарикову А.С. .
3. Медработнику лицея Мурзагалиевой М.Б.:

– осуществлять контроль за сроками использования и хранения продуктов:

- осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой;

- осуществлять контроль за прохождением медкомиссии работниками пищеблока.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея: Л.И.Мельникова

С приказом ознакомлены: М.П.Зинченко

М.Б.Мурзагалиева А.С.Байжарикова Л.А.Фазылова