

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
Г.СОЛЬ-ИЛЕЦК
ПРИКАЗ
06.11.2020 № 86/1

«Об организации учебно - воспитательного
процесса начала II четверти»

На основании протокола заседания областного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции от 02.11.2020г № 87

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Продлить каникулы для обучающихся 1и 2 классов с 09 по 15 ноября 2020г
- 2.Организовать электронное обучение с применением дистанционных технологий для обучающихся 3-10 классов с 9 по 15 ноября 2020г
- 3.Организовать обучение для 11-х классов в очном формате по скорректированному расписанию с 09.11.2020г.
- 4.Для реализации электронного обучения , согласно расписанию, рабочим местом для учителей 3-10 классов считать закрепленный кабинет за учителем.
- 5.Заместителю директора по ВР М.П.Зинченко организовать горячее питание обучающимся 11 классов после третьего урока.
6. Заместителю директора по ВР М.П.Зинченко, ст.вожатой Н.В.Глухота скорректировать с учетом перехода на дистанционное обучение план воспитательной работы и организацию внеурочной деятельности на IIчетверть.
- 7.Классным руководителям информировать родителей и обучающихся:
 - 1-2 классов о продлении каникул до 15.11.2020г;
 - 11-х классов- об изменении в расписании с 09.11.20г;
 - 3-10 классов – о переходе на электронное обучение с применением дистанционных технологий с 09.11.2020по 15.11.2020г, в том числе ознакомить с расписанием занятий;
- 8.Классным руководителям организовать ежедневный мониторинг посещаемости обучающимися занятий в формате онлайн и оффлайн с выяснением причин отсутствия на занятиях.
- 9.Учителям-предметникам:
 - обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
 - обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части формы обучения (лекция, консультация), технических средств обучения;
 - организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
- 10.Заместителю директора по УВР Л.В.Сапожниковой обеспечить контроль организации учебно-воспитательного процесса, электронного обучения.
- 11.Заместителю директора по АХР Л.А.Фазыловой скорректировать графики проведения влажных уборок, дезинфекции и проветривания помещений с учетом занятости кабинетов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор лицея :

С приказом ознакомлены:



Л.И.Мельникова
М.П.Зинченко
Л.В.Сапожникова
Н.В.Глухота
Л.А.Фазылова

