|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** **на заседании НМС****Протокол №1** **от 30 августа 2019г.** | **Утверждаю****Директор МОБУ «Лицей Соль-Илецкого городского округа»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Мельникова****Приказ №\_\_\_\_ от 30 августа 2019г.** |

**Методическая тема**

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

 **Задачи:**

* ***Обновление содержания образования через:***
* реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО:
* дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа;
* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды лицея, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
* ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

***-*** выявление и развитие детской одарённости и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| **Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса лицея** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Результат** |
| 1 | Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов лицея на 2019-2020 учебный год |  до 10 сентября  | Заместитель директора по НМР руководители МО |  Справка, формирование папки «Планирование работы МО и творческих групп педагогов» |
| 2 | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители МО | Формирование папки «Рабочие программы» на сайте  |
| 3 | Формирование банка передового педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по НМР руководители МО | Формирование соответствующей папки  |
| 4 | Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников* Всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов
* Областной олимпиады школьников 5-8 классов
* Муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов
 | В течение года  | Заместитель директора по НМР Учителя-предметники | Справки |
| **Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в лицее** |
| 1 | Психолого-педагогический мониторинг:* Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся гимназии: 1 класс, 4-5 класс, 9 , 10-11 классы
* Уровень воспитанности учащихся гимназии.
* Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов
 | В течение учебного годаСентябрьапрельоктябрь,апрель | Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители | СправкиИнформацияСправки |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:* классно-обобщающим контролем
* персональным контролем
* тематическим контролем
* участием в конкурсах педагогического мастерства
 | В течение года | Заместители директора | Графики проведения открытых уроковАналитические карты посещения уроков |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков  | 4 неделя августа | Заместитель директора по УВРРуководители МО | Протоколы заседаний НМС |
| 4 | Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности. | май | Заместитель директора по НМР Руководители творческих групп | Подготовка отчета об инновационной деятельности |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов** |
| 1 | Реализация ФГОС начального и основного общего образования.  | В течение года | Руководители МО Педагог-психолог | Мониторинговые исследования  |
| 2 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УР  | Мониторинговые исследования |
| 3 | Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | Март-июнь  | Заведующая библиотеки | Заявка на учебники |
| **Работа с педагогическими кадрами** |
| ***Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.*****Цель:** совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации  |
| 1 | 1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами лицея  | Август, январь | ДиректорЗаместитель директора по НМР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах лицея на 2019-2020 учебный год»Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников лицея 2019-2020г.г. |
| 2 |  Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | 4 неделя августа | Заместители директора по НМР, УР, ВРруководители МО |  |
| 3 | Заседания методических объединений (по плану работы МО) | АвгустНоябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по НМРРуководители МО | План работы МО |
| 4 | **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» | 2 неделя ноябрь | Заместитель директора по НМРРуководитель МО | План проведения семинара  |
| 5 | **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Современный урок английского языка с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся» | 3-4 неделя января | Заместитель директора по НМРРуководитель МОучителя-предметники | План проведения семинара |
| 6 |  **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования» | 1-3 неделя февраля | Заместитель директора по НМРРуководители ШМО, учителя-предметники | План проведения семинара |
| 7 |  **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» |  2-3 неделямарт  | Заместитель директора по НМРучителя-предметники | План проведения семинара |
| 8 | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 202-2021 учебный год. | Январь | Заместитель директора по НМР | Информация о социальном заказе |
| 9 | Организация научно-исследовательской работы в лицее (НОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Заместитель директора по НМРруководители МО | Банк исследовательских работ и творческих проектов |
| 10 | Информационно-методические совещания |  В течение года | Заместитель директора по НМР | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога |
|  ***Работа с руководителями МО****Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лицея* |
| 1 | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений- Документация МО | 29 августа | Заместитель директора по НМР | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Консультации для руководителей МО по корректировке плана работы на год | По запросу | Заместитель директора по НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | Сентябрь  | Руководители МО | Учёт педагогических кадров  |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»  | 3 неделя сентябрь  | Заместитель директора по НМР | График Приказ |
| 5 | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | 1-2 неделясентябрь  | Заместитель директора по НМРРуководители МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности  |
| 6 | Заседания МО (по плану)  | Августноябрьфевральапрель | Руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2019-2020учебный год |
| 7 | Анализ работы МО  | 2 раза в год | Заместитель директора по НМРРуководители МО | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 8 | Инструктивно-методическое совещание«Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2019-2020 учебный год» | Апрель  | Заместитель директора по НМР | Анализ работы МО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год |
| 9 | Организация и проведение открытых заседаний МО | По плану МО | Заместитель директора по НМРруководители МО | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога, распространение опыта |
| ***Работа научно-методического совета******Цель работы НМС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО через систему непрерывного профессионального развития******Задачи:****- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс**- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии**-совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования**- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки**- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям**- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся* |
| 1 | **Заседание 1.****1. Анализ научно-методической работы за 2018-2019 учебный год**2.Рассмотрение плана методической работы лицея, методических объединений.3.Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2019- 2020 учебный год4.Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2019-2020 учебный год7.Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей  - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников- о проведении предметных недель в 2019-2020 учебном году | 29 августа | Заместитель директора по НМР |  |
| 2 | **Заседание №2**1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы МО)

2.Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета  | 4 неделя октября | Заместитель директора по НМР Руководители МО |  |
| 3 | **Заседание 3**1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения)2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне лицея3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 4. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета  | 3 неделя декабря | Заместитель директора по НМР Руководители МО |  |
| 4 | **Заседание 4**1. О ходе реализации ФГОС СОО
2. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;

- конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я -исследователь»3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета  | 2 неделяфевраля | Заместитель директора по НМРРуководители МО |  |
| 5 | **Заседание 5**1.Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов. Итоги областной олимпиады школьников.2. Итоги участия в муниципальной научно-практической конференции школьников «Наука.Творчество.Поиск» 3. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов4.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов.5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства |  4 неделяапреля | Заместитель директора по НМРПедагог-психологРуководители МО |  |
|  ***Обобщение и распространение педагогического опыта*** *Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей* |
| 1 | Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | Сентябрь  | Заместитель директора по НМР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня. | В течениегода | Заместитель директора по НМРРуководители МОучителя | Участие в конкурсе педагогов лицея, отчёт об участии в конкурсах |
| 3 | Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня. | В течениегода | Учителя, Руководители МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4 | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО и МС.  | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций  |
| 5 | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель);
* презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.
 | В течениегода | Заместитель директора по НМРРуководители МОучителя | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания МО, методические семинары, конференции).  | В течение года | Учителя | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 7 | Оформление «Методической копилки МО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта лицея). | В течение года | Руководители МО | Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады |
| 8 | Участие учителей в профессиональных конкурсах: * «Учитель года»
* «Мой лучший урок»
* Дистанционные конкурсы профессионального мастерства
* «Самый классный классный»
 | Сентябрьоктябрьфевральмартмартмайв течение годаноябрь | Заместитель директора по НМРруководители МОЗаместитель директора по ВР | Сборники конкурсных материалов |
| 9 | Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения» | Апрель | Заместитель директора по НМРруководители МО | Методический сборник |
| ***3. Аттестация педагогических кадров.*****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019- 2020 учебном году | Август  | Заместитель директора по НМР | Список аттестуемыхпедагогических работников в2019-2020 учебном году |
| 2 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио» | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. |
| 3 | Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году | Август  | Директор Заместитель директора по НМР | Приказы |
| 4 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Заместитель директора по НМР | Преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности, составлениеПортфолио |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | Заместитель директора по НМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по НМР | Рекомендации педагогам |
| 7  | Оформление документов в аттестационную комиссию  | Согласнографику | Заместитель директора по НМР | Успешная аттестация педагогов |
| 8 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов | Согласнографику | Аттестующиесяпедагоги,Заместитель директора по НМР | Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя. |
| 9 | Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации | По графику | Администрацияэксперты | Экспертное заключение |
| 10 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги |  |
| 11 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги |  |
| 12 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году | Апрель-май | Заместитель директора по НМР | Список аттестующихсяпедагогических работников |
| ***Курсовая подготовка педагогических работников*** *Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации* |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2019-2020 учебном году  |  Август | Заместитель директора по НМР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации |  1 раз в полугодие | Заместитель директора по НМР | Отчеты на НМС |
| 3 | Оформление соцзаказа на прохождение курсовой подготовки в 2021-2021 учебном году | Февраль | Заместитель директора по НМР | Социальный заказ |
| 4 | Корректировка плана курсовой подготовки педагогов | В течение года | Заместитель директора по НМР | Договоры |
| 5 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией | По плану | Заместитель директора по НМР | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 6 | Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах  | В течение года | Заместитель директора по НМР руководители МО | Информация |
| 7 | Посещение уроков, учителей аттестующихся на квалификационную категорию | В течениегода | Педагоги | Повышение творческойактивности и профессионализма педагога |
|  ***Работа с молодыми специалистами******Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы***  |
| 1 | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. | Август | ДиректорЗаместитель директора по НМР |  |
| 2 | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала | Август | Заместитель директора по НМРЗаместитель директора по УР |  |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег лицея | в течение года | педагоги |  |
| 4 | Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС»Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи. | октябрь | Заместитель директора по НМР |  |
| 5 | Занятие 2. «ИКТ-технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ»-Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» | ноябрь | Учителя-наставники руководители МО |  |
| 6 |  Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.  | декабрь | Педагог- психолог Заместитель директора по НМР |  |
| 7 |  Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов»- Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности-Практикум «Проектирование урока» | январь | Педагог- психолог Заместитель директора по НМР |  |
| 8 | Занятие № 5. Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося  |  февраль | Педагог- психолог Заместитель директора по НМР |  |
| 9 | Открытые уроки  | март | Заместитель директора по НМРучителя |  |
| 10 | Творческий отчет молодых учителейПортфолио молодого учителя | апрель | руководители МОучителя |  |
| 11 |  Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». | май | Учителя-предметникируководители МО |  |
| ***Работа с вновь прибывшими учителями******Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей*** |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Заместитель директора по УР |  |
| 2 | Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений» | В течение года | Заместитель директора по НМР, педагог-психолог |  |
| 3 | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по НМР, по УР руководители МО | Рекомендации |
|  |
| **Тематические педсоветы.** |
| **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения. |
| 1.  | 1.«Анализ работы лицея: достижения, проблемы и задачи на 2019-2020 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.3. Годовой календарный график работы лицея на 2019-2020 учебный год 4. Утверждение состава научно- методического совета 5.Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах7. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год8.Утверждение учебно-методического обеспечения на 2019-2020 учебный год  | 30 августа | ДиректорЗаместитель директора по НМР | Анализ работыПлан работыГрафик, приказПриказы |
| 2. | Педагогический совет «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования» |  3 неделя ноябрь | Заместитель директора по НМР | Сборник материалов |
| 3. | Педагогический совет «Инновационные системы контроля и оценка знаний обучающихся»«Современная цифровая образовательная среда в современной школе» | 3 неделя января | Заместитель директора по УР | Анализ работы |
| 4. | Педагогический совет «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе – залог успешной воспитательной работы с учащимися»»  | 3 неделямарт | Заместитель директора по ВР | Сборник материалов |
| 5. | Педагогический совет Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов  | 1 неделямай | Заместитель директора по УР | Приказы, протокол |
| 6. | Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов |  31 мая | Заместитель директора по УР | Приказыпротокол |
| 7. | Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов | 3 неделя июня | Заместитель директора по УР | Приказ, протокол |
| **Работа с одаренными детьми***Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию* |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах |  1 раз в полугодие | Педагог- психолог | Банк диагностик |
| 2 | Корректировка банка данных«Одаренные дети» | Август 2019 | Заместитель директора по НМРУчителя –предметники | Банк данных |
| 3 | Создание «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования  | В течение года | Заместитель директора по ВРКлассные руководители | Портфолио класса и учащихся  |
| 4 | Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2019-2020 учебный год | 1-2 неделясентябрь | Заместитель директора по НМРРуководители МО | Информация |
| 5 | Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися | В течение года | Зам. директора по НМРРуководители секций НОУ «Эрудит» | Информационный бюллетень |
| ***Диагностическая работа*** |
| 1 | Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах  |  В течение года | Педагог- психолог  | Справки |
| 2 | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | В течение года | Педагог-психологклассные руководители |  |
| ***Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам*** |
| 1 | Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных. | сентябрь | Заместитель директора по НМР | База данных |
| 2 | Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми. | 2-я неделя сентября | Учителя – предметники |  |
| 3 | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД. | 2-я неделя сентября | Заместитель директора по НМР | Планы работы с ОД |
| ***Интеллектуальное развитие одаренных детей*** |
| 1 |  Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Зам. директора по НМРУчителя -предметники | ПриказГрафикСправка |
| 2 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Зам. директора по НМРУчителя -предметники | ПриказГрафикСправка |
| 3 | Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов | февраль | Зам. директора по НМРУчителя Руководитель МО | ПриказГрафикСправка |
| 4 | Участие в городском этапе муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов | февраль | Зам. директора по НМРУчителя | ПриказГрафикСправка |
| 5 |  Подготовка и проведение школьного этапа областной олимпиады школьников 5-8 классов | Февраль-март | Зам. директора по НМРУчителя | ПриказГрафикСправка |
| 6 | Участие в муниципальном этапе областной олимпиады школьников 5-8 классов | март | Зам. директора по НМРУчителя | ПриказГрафикСправка |
| 7 | Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Зам. директора по НМР учителя -предметники |  |
| 8 | Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам | В течение года | Зам. директора по НМРучителя предметники |  |
| 9 | Организация работы ОЗШ по учебным предметам: история, обществознание, физика, экология | Август | Зам. директора по НМРУчителя-предметники | Программы |
| 10 | Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов | Октябрь | Зам. директора по НМР, учителя предметники | Сборник |
| 11 | Школьный этап конференции «Наука.Творчество.Поиск» | 3 неделяфевраль | Заместитель директора по НМР, Учителя предметники |  |
| 12 | 1.Торжественная церемония «Виват, победители– 2019!», в честь победителей и призеров школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  | 1 неделя декабря | Заместитель директора по НМР |  |
| 13 | 2. Торжественная церемония «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Март, 2020 | Заместитель директора по НМР |  |
| 14 | Участие в теоретическом муниципальном этапе НПК«Наука.Творчество.Поиск» (теоретический этап) | Март | Заместитель директора по НМР, учителя предметники |  |
| 15 | Участие в муниципальном этапе конференции «Наука.Творчество.Поиск» | Апрель | Зам. директора по НМР, учителя предметники |  |
| 16 | Участие в региональных дистанционных интеллектуальных конкурсах  | В течение года | Зам. директора по НМР, учителя предметники |  |
| 17 | Организация и проведение конкурса «Ученик года» | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 18 | Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся(линейки, молнии-объявления) | В течение года | Заместители директора по НМР, ВР |  |
| 19 | Торжественная церемония - встреча с учащимися, достигших высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной сферах  | Декабрь,апрель | Заместители директора по НМР, ВР | Справка, приказ |
| 20 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Заместитель директора по НМР Руководители МО | График |
| Неделя начальных классов | 4 неделя сентября | Заместитель директора по НМР Руководитель МО | План проведения, сборники методических материалов |
| Неделя естественно - научных дисциплин (химия, биология, география) | 4 неделя октября | Заместитель директора по НМРРуководитель МО |
| Неделя математики, информатики, физики | 3 неделя ноября | Заместитель директора по НМРРуководитель МО |
| Неделя музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ | 3 неделя декабря | Заместитель директора по НМРРуководитель МО |
| Неделя английского и немецкого языков | 3 неделя января | Заместитель директора по НМРРуководитель МО |
| Неделя истории и обществознания | 3 неделя февраля | Заместитель директора по НМРРуководитель МО |
| Неделя русского языка и литературы  | 3 неделя марта | Заместитель директора по НМРРуководитель МО |
| ***Деятельность НОУ «Эрудит»*** **Цель:** способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности. **Планируемые результаты:** достичь образовательных результатов в в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности. |
| 1 | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | ПротоколКалендарьисследовательской деятельности |
| 2 | Выбор тем для исследовательской работы, Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы | Список тем |
| 3 | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |  |
| 4 | Систематизация материалов в соответствии с идеей, и жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации. | Ноябрь | Руководители исследовательской работы |  |
| 5 | Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся  | Январь | Руководители исследовательских работ |  |
| 6 | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | Заместитель директора по НМР |  |
| 7 | Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации. | 3 неделя января1 неделя февраля | Руководители исследовательских работ |  |
| 8 | Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов»Рецензирование работ руководителями |  | Заместитель директора по НМР, руководители секций НОУ «Эрудит» |  |
| 9 | Доработка проектов с учетом замечаний и предложений | 2 неделя февраля | Руководители  |  |
| 10 | Школьный этап научно-практической конференции «Наука.Творчество.Поиск» | Февраль | Заместитель директора по НМРРуководители секций НОУ «Эрудит» | Приказ об итогах |
| 11 | Участие в муниципальной научно – практической конференции «Наука.Творчество.Поиск» | Мартапрель | Заместитель директора по НМРРуководители работ |  |
| 12 | Оформление «Сборник тезисов» (по итогам НПК «Наука.Творчество.Поиск») | Апрель | Заместитель директора по НМР  | Сборник тезисов |
| 13 | Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. | Май | Заместитель директора по НМР, руководители секций НОУ «Эрудит» | Справка |
| ***Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей*** |
| 1 | Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 2 |  Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста одаренного ребенка | В течение года | учителя предметники | Информация  |
| 3 |  Создание банка нестандартных заданий по предметам на сайте  | В течение года | Руководители МО | Банк заданий |
|  **Инновационная деятельность** |
| 1 | Региональная площадка по внедрению ФГОС СОО | в течение года | Заместители директор по УР, НМР, ВР | Анализ выполнения планов работыОценка эффективности и результативности инновационной деятельности |
| 2 | Межмуниципальный ресурсный центр «Работа педагога по подготовке учащихся государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку» | в течение года | Заместитель директора по НМРруководитель ресурсного центра |
| 3 | Участие в реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020 учебном году | в течение года | Заместитель директора по УВРУчителя математики и английского языка |
| 4 | Реализация Программы развития лицея (ее составляющих: проекты и подпрограммы) | в течение года | АдминистрацияЛицеяВсе участники образовательного процесса |