|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на заседании НМС**  **Протокол №1**  **от 30 августа 2019г.** | **Утверждаю**  **Директор МОБУ «Лицей Соль-Илецкого городского округа»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Мельникова**  **Приказ №\_\_\_\_ от 30 августа 2019г.** |

**Методическая тема**

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

* ***Обновление содержания образования через:***
* реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО:
* дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа;
* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды лицея, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
* ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

***-*** выявление и развитие детской одарённости и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса лицея** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов лицея на 2019-2020 учебный год | до  10 сентября | Заместитель директора по НМР  руководители МО | Справка, формирование папки «Планирование работы МО и творческих групп педагогов» |
| 2 | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители МО | Формирование папки «Рабочие программы» на сайте |
| 3 | Формирование банка передового педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по НМР  руководители МО | Формирование соответствующей папки |
| 4 | Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников   * Всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов * Областной олимпиады школьников 5-8 классов * Муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов | В течение года | Заместитель директора по НМР  Учителя-предметники | Справки |
| **Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в лицее** | | | | |
| 1 | Психолого-педагогический мониторинг:   * Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся гимназии: 1 класс, 4-5 класс, 9 , 10-11 классы * Уровень воспитанности учащихся гимназии. * Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов | В течение учебного года  Сентябрь  апрель  октябрь,  апрель | Педагог-психолог  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Классные руководители | Справки  Информация  Справки |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:   * классно-обобщающим контролем * персональным контролем * тематическим контролем * участием в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Заместители директора | Графики проведения открытых уроков  Аналитические карты посещения уроков |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков | 4 неделя августа | Заместитель директора по УВР  Руководители МО | Протоколы заседаний НМС |
| 4 | Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности. | май | Заместитель директора по НМР  Руководители творческих групп | Подготовка отчета об инновационной деятельности |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | |
| 1 | Реализация ФГОС начального и основного общего образования. | В течение года | Руководители МО Педагог-психолог | Мониторинговые исследования |
| 2 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УР | Мониторинговые исследования |
| 3 | Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | Март-июнь | Заведующая библиотеки | Заявка  на учебники |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| ***Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.***  **Цель:** совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации | | | | |
| 1 | 1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах  2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.  3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами лицея | Август, январь | Директор  Заместитель директора по НМР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах лицея на 2019-2020 учебный год»  Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников лицея 2019-2020г.г. |
| 2 | Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | 4 неделя августа | Заместители директора по НМР, УР, ВР  руководители МО |  |
| 3 | Заседания методических объединений (по плану работы МО) | Август  Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по НМР  Руководители МО | План работы МО |
| 4 | **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» | 2 неделя  ноябрь | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО | План проведения семинара |
| 5 | **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Современный урок английского языка с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся» | 3-4 неделя января | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО  учителя-предметники | План проведения семинара |
| 6 | **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования» | 1-3 неделя февраля | Заместитель директора по НМР  Руководители ШМО, учителя-предметники | План проведения семинара |
| 7 | **Методический семинар (внутрифирменное обучение)** «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» | 2-3 неделя  март | Заместитель директора по НМР  учителя-предметники | План проведения семинара |
| 8 | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 202-2021 учебный год. | Январь | Заместитель директора по НМР | Информация о социальном заказе |
| 9 | Организация научно-исследовательской работы в лицее (НОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Заместитель директора по НМР  руководители МО | Банк исследовательских работ и творческих проектов |
| 10 | Информационно-методические совещания | В течение года | Заместитель директора по НМР | Повышение профессиональной  компетентности педагога |
| ***Работа с руководителями МО***  *Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лицея* | | | | |
| 1 | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений  - Документация МО | 29 августа | Заместитель директора по НМР | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Консультации для руководителей МО по корректировке плана работы на год | По запросу | Заместитель директора по НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | Сентябрь | Руководители МО | Учёт педагогических кадров |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» | 3 неделя сентябрь | Заместитель директора по НМР | График  Приказ |
| 5 | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | 1-2 неделя  сентябрь | Заместитель директора по НМР  Руководители МО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 6 | Заседания МО (по плану) | Август  ноябрь  февраль  апрель | Руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2019-2020учебный год |
| 7 | Анализ работы МО | 2 раза в год | Заместитель директора по НМР  Руководители МО | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 8 | Инструктивно-методическое совещание  «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2019-2020 учебный год» | Апрель | Заместитель директора по НМР | Анализ работы МО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый  учебный год |
| 9 | Организация и проведение открытых заседаний МО | По плану МО | Заместитель директора по НМР  руководители МО | Повышение профессиональной  компетентности педагога, распространение опыта |
| ***Работа научно-методического совета***  ***Цель работы НМС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО через систему непрерывного профессионального развития***  ***Задачи:***  *- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс*  *- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии*  *-совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования*  *- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки*  *- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям*  *- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся* | | | | |
| 1 | **Заседание 1.**  **1. Анализ научно-методической работы за 2018-2019 учебный год**  2.Рассмотрение плана методической работы лицея, методических объединений.  3.Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2019- 2020 учебный год  4.Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2019-2020 учебный год  7.Система работы с одаренными детьми:  - формирование банка данных одаренных детей  - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников  - о проведении предметных недель в 2019-2020 учебном году | 29 августа | Заместитель директора по НМР |  |
| 2 | **Заседание №2**   1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы МО)   2.Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся  3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов  4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета | 4 неделя октября | Заместитель директора по НМР  Руководители МО |  |
| 3 | **Заседание 3**  1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения)  2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне лицея  3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  4. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета | 3 неделя декабря | Заместитель директора по НМР  Руководители МО |  |
| 4 | **Заседание 4**   1. О ходе реализации ФГОС СОО 2. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;   - конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я -исследователь»  3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета | 2 неделя  февраля | Заместитель директора по НМР  Руководители МО |  |
| 5 | **Заседание 5**  1.Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов. Итоги областной олимпиады школьников.  2. Итоги участия в муниципальной научно-практической конференции школьников «Наука.Творчество.Поиск»  3. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов  4.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов.  5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства | 4 неделя  апреля | Заместитель директора по НМР  Педагог-психолог  Руководители МО |  |
| ***Обобщение и распространение педагогического опыта***  *Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей* | | | | |
| 1 | Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня. | В течение  года | Заместитель директора по НМР  Руководители МО  учителя | Участие в конкурсе педагогов лицея, отчёт об участии в конкурсах |
| 3 | Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение  года | Учителя, Руководители МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4 | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО и МС. | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций |
| 5 | Организация обмена опытом:   * открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель); * презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО. | В течение  года | Заместитель директора по НМР  Руководители МО  учителя | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания МО, методические семинары, конференции). | В течение года | Учителя | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 7 | Оформление «Методической копилки МО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта лицея). | В течение года | Руководители МО | Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады |
| 8 | Участие учителей в профессиональных конкурсах:   * «Учитель года» * «Мой лучший урок» * Дистанционные конкурсы профессионального мастерства * «Самый классный классный» | Сентябрь  октябрь  февраль  март  март  май  в течение года  ноябрь | Заместитель директора по НМР  руководители МО  Заместитель директора по ВР | Сборники конкурсных материалов |
| 9 | Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения» | Апрель | Заместитель директора по НМР  руководители МО | Методический сборник |
| ***3. Аттестация педагогических кадров.***  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019- 2020 учебном году | Август | Заместитель директора по НМР | Список аттестуемых  педагогических работников в  2019-2020 учебном году |
| 2 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио» | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. |
| 3 | Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году | Август | Директор Заместитель директора по НМР | Приказы |
| 4 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Заместитель директора по НМР | Преодоление затруднений при написании самоанализа  деятельности, составление  Портфолио |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | Заместитель директора по НМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по НМР | Рекомендации педагогам |
| 7 | Оформление документов в аттестационную комиссию | Согласно  графику | Заместитель директора по НМР | Успешная аттестация педагогов |
| 8 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов | Согласно  графику | Аттестующиеся  педагоги,  Заместитель директора по НМР | Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя. |
| 9 | Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации | По графику | Администрация  эксперты | Экспертное заключение |
| 10 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги |  |
| 11 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги |  |
| 12 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году | Апрель-май | Заместитель директора по НМР | Список аттестующихся  педагогических работников |
| ***Курсовая подготовка педагогических работников***  *Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации* | | | | |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2019-2020 учебном году | Август | Заместитель директора по НМР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по НМР | Отчеты на НМС |
| 3 | Оформление соцзаказа на прохождение курсовой подготовки в 2021-2021 учебном году | Февраль | Заместитель директора по НМР | Социальный заказ |
| 4 | Корректировка плана курсовой подготовки педагогов | В течение года | Заместитель директора по НМР | Договоры |
| 5 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией | По плану | Заместитель директора по НМР | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 6 | Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах | В течение года | Заместитель директора по НМР руководители МО | Информация |
| 7 | Посещение уроков, учителей аттестующихся на квалификационную категорию | В течение  года | Педагоги | Повышение творческой  активности и профессионализма педагога |
| ***Работа с молодыми специалистами***  ***Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы*** | | | | |
| 1 | Собеседование с молодыми специалистами.  Утверждение наставников. | Август | Директор  Заместитель директора по НМР |  |
| 2 | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала | Август | Заместитель директора по НМР  Заместитель директора по УР |  |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег лицея | в течение года | педагоги |  |
| 4 | Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС»  Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи. | октябрь | Заместитель директора по НМР |  |
| 5 | Занятие 2. «ИКТ-технологии в преподавании предмета».  - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ»  -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» | ноябрь | Учителя-наставники руководители МО |  |
| 6 | Консультация  «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке».  Посещение уроков с целью оказания методической помощи. | декабрь | Педагог- психолог  Заместитель директора по НМР |  |
| 7 | Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов»  - Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности  -Практикум «Проектирование урока» | январь | Педагог- психолог  Заместитель директора по НМР |  |
| 8 | Занятие № 5. Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося | февраль | Педагог- психолог  Заместитель директора по НМР |  |
| 9 | Открытые уроки | март | Заместитель директора по НМР  учителя |  |
| 10 | Творческий отчет молодых учителей  Портфолио молодого учителя | апрель | руководители МО  учителя |  |
| 11 | Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». | май | Учителя-предметники  руководители МО |  |
| ***Работа с вновь прибывшими учителями***  ***Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей*** | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Заместитель директора по УР |  |
| 2 | Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений» | В течение года | Заместитель директора по НМР, педагог-психолог |  |
| 3 | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по НМР, по УР руководители МО | Рекомендации |
|  | | | | |
| **Тематические педсоветы.** | | | | |
| **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения. | | | | |
| 1. | 1.«Анализ работы лицея: достижения, проблемы и задачи на 2019-2020 учебный год»  2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.  3. Годовой календарный график работы лицея на 2019-2020 учебный год  4. Утверждение состава научно- методического совета  5.Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах  7. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год  8.Утверждение учебно-методического обеспечения на 2019-2020 учебный год | 30 августа | Директор  Заместитель директора по НМР | Анализ работы  План работы  График, приказ  Приказы |
| 2. | Педагогический совет  «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования» | 3 неделя  ноябрь | Заместитель директора по НМР | Сборник материалов |
| 3. | Педагогический совет «Инновационные системы контроля и оценка знаний обучающихся»  «Современная цифровая образовательная среда в современной школе» | 3 неделя января | Заместитель директора по УР | Анализ работы |
| 4. | Педагогический совет «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе – залог успешной воспитательной работы с учащимися»» | 3 неделя  март | Заместитель директора по ВР | Сборник материалов |
| 5. | Педагогический совет  Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.  Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов | 1 неделя  май | Заместитель директора по УР | Приказы, протокол |
| 6. | Педагогический совет  Итоги промежуточной аттестации.  О переводе учащихся 1-8,10 классов | 31 мая | Заместитель директора по УР | Приказы  протокол |
| 7. | Педагогический совет  Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов | 3 неделя  июня | Заместитель директора по УР | Приказ, протокол |
| **Работа с одаренными детьми**  *Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию* | | | | |
| ***Организационная работа*** | | | | |
| 1 | Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах | 1 раз в полугодие | Педагог- психолог | Банк диагностик |
| 2 | Корректировка банка данных  «Одаренные дети» | Август 2019 | Заместитель директора по НМР  Учителя –предметники | Банк данных |
| 3 | Создание «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования | В течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Портфолио класса и учащихся |
| 4 | Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2019-2020 учебный год | 1-2 неделя  сентябрь | Заместитель директора по НМР  Руководители МО | Информация |
| 5 | Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися | В течение года | Зам. директора по НМР  Руководители секций НОУ «Эрудит» | Информационный бюллетень |
| ***Диагностическая работа*** | | | | |
| 1 | Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах | В течение года | Педагог- психолог | Справки |
| 2 | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | В течение года | Педагог-психолог  классные руководители |  |
| ***Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам*** | | | | |
| 1 | Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных. | сентябрь | Заместитель директора по НМР | База данных |
| 2 | Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми. | 2-я  неделя сентября | Учителя – предметники |  |
| 3 | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД. | 2-я неделя сентября | Заместитель директора по НМР | Планы работы с ОД |
| ***Интеллектуальное развитие одаренных детей*** | | | | |
| 1 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Зам. директора по НМР  Учителя -предметники | Приказ  График  Справка |
| 2 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Зам. директора по НМР  Учителя -предметники | Приказ  График  Справка |
| 3 | Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов | февраль | Зам. директора по НМР  Учителя  Руководитель МО | Приказ  График  Справка |
| 4 | Участие в городском этапе муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов | февраль | Зам. директора по НМР  Учителя | Приказ  График  Справка |
| 5 | Подготовка и проведение школьного этапа областной олимпиады школьников 5-8 классов | Февраль-март | Зам. директора по НМР  Учителя | Приказ  График  Справка |
| 6 | Участие в муниципальном этапе областной олимпиады школьников 5-8 классов | март | Зам. директора по НМР  Учителя | Приказ  График  Справка |
| 7 | Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся  7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Зам. директора по НМР  учителя -предметники |  |
| 8 | Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий  при подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам | В течение года | Зам. директора по НМР  учителя предметники |  |
| 9 | Организация работы ОЗШ по учебным предметам: история, обществознание, физика, экология | Август | Зам. директора по НМР  Учителя-предметники | Программы |
| 10 | Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов | Октябрь | Зам. директора по НМР, учителя предметники | Сборник |
| 11 | Школьный этап конференции «Наука.Творчество.Поиск» | 3 неделя  февраль | Заместитель директора по НМР, Учителя предметники |  |
| 12 | 1.Торжественная церемония «Виват, победители– 2019!», в честь победителей и призеров школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | 1 неделя декабря | Заместитель директора по НМР |  |
| 13 | 2. Торжественная церемония  «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Март, 2020 | Заместитель директора по НМР |  |
| 14 | Участие в теоретическом муниципальном этапе НПК  «Наука.Творчество.Поиск» (теоретический этап) | Март | Заместитель директора по НМР, учителя предметники |  |
| 15 | Участие в муниципальном этапе конференции «Наука.Творчество.Поиск» | Апрель | Зам. директора по НМР, учителя предметники |  |
| 16 | Участие в региональных дистанционных интеллектуальных конкурсах | В течение года | Зам. директора по НМР, учителя предметники |  |
| 17 | Организация и проведение конкурса «Ученик года» | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | Справка, приказ |
| 18 | Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся  (линейки, молнии-объявления) | В течение года | Заместители директора по НМР, ВР |  |
| 19 | Торжественная церемония - встреча с учащимися, достигших высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной сферах | Декабрь,  апрель | Заместители директора по НМР, ВР | Справка, приказ |
| 20 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Заместитель директора по НМР Руководители МО | График |
| Неделя начальных классов | 4 неделя сентября | Заместитель директора по НМР Руководитель МО | План проведения, сборники методических материалов |
| Неделя естественно - научных дисциплин (химия, биология, география) | 4 неделя октября | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО |
| Неделя математики, информатики, физики | 3 неделя ноября | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО |
| Неделя музыки, ИЗО, технологии,  физической культуры и ОБЖ | 3 неделя декабря | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО |
| Неделя английского и немецкого языков | 3 неделя  января | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО |
| Неделя истории и обществознания | 3 неделя февраля | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО |
| Неделя русского языка и литературы | 3 неделя марта | Заместитель директора по НМР  Руководитель МО |
| ***Деятельность НОУ «Эрудит»***  **Цель:** способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности.  **Планируемые результаты:** достичь образовательных результатов в  в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности. | | | | |
| 1 | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.  Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Протокол  Календарь  исследовательской деятельности |
| 2 | Выбор тем для исследовательской работы, Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы | Список тем |
| 3 | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |  |
| 4 | Систематизация материалов в соответствии с идеей, и жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации. | Ноябрь | Руководители исследовательской работы |  |
| 5 | Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся | Январь | Руководители исследовательских работ |  |
| 6 | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | Заместитель директора по НМР |  |
| 7 | Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации. | 3 неделя января  1 неделя февраля | Руководители исследовательских работ |  |
| 8 | Репетиционно-консультативное занятие:  «Предзащита проектов»  Рецензирование работ руководителями |  | Заместитель директора по НМР, руководители секций НОУ «Эрудит» |  |
| 9 | Доработка проектов с учетом замечаний и предложений | 2 неделя февраля | Руководители |  |
| 10 | Школьный этап научно-практической конференции «Наука.Творчество.Поиск» | Февраль | Заместитель директора по НМР  Руководители секций НОУ «Эрудит» | Приказ об итогах |
| 11 | Участие в муниципальной научно – практической конференции «Наука.Творчество.Поиск» | Март  апрель | Заместитель директора по НМР  Руководители работ |  |
| 12 | Оформление «Сборник тезисов» (по итогам НПК «Наука.Творчество.Поиск») | Апрель | Заместитель директора по НМР | Сборник тезисов |
| 13 | Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. | Май | Заместитель директора по НМР, руководители секций НОУ «Эрудит» | Справка |
| ***Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей*** | | | | |
| 1 | Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 2 | Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста одаренного ребенка | В течение года | учителя предметники | Информация |
| 3 | Создание банка нестандартных заданий по предметам на сайте | В течение года | Руководители МО | Банк заданий |
| **Инновационная деятельность** | | | | |
| 1 | Региональная площадка по внедрению ФГОС СОО | в течение года | Заместители директор по УР, НМР, ВР | Анализ выполнения планов работы  Оценка эффективности и результативности инновационной деятельности |
| 2 | Межмуниципальный ресурсный центр «Работа педагога по подготовке учащихся государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку» | в течение года | Заместитель директора по НМР  руководитель ресурсного центра |
| 3 | Участие в реализации региональной системы оценки качества образования в 2019-2020 учебном году | в течение года | Заместитель директора по УВР  Учителя математики и английского языка |
| 4 | Реализация Программы развития лицея (ее составляющих: проекты и подпрограммы) | в течение года | Администрация  Лицея  Все участники образовательного процесса |